



STATUT

NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA FRAJDA

W KRAKOWIE

ROZDZIAŁ I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ II.	CELE I ZADANIA ŻŁOBKA
ROZDZIAŁ III.	ORGANY ŻŁOBKA
ROZDZIAŁ IV.	ORGANIZACJA ŻŁOBKA
ROZDZIAŁ V.	WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA
ROZDZIAŁ VI.	RODZICE
ROZDZIAŁ VII.	PRACOWNICY ŻŁOBKA
ROZDZIAŁ VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

KRAKÓW 2019

Żydowski Żłobek i Przedszkole FRAJDA

Jewish Community Centre | ul. Miodowa 24 | 31-055 Kraków
office@jcckrakow.org | www.jcckrakow.org | tel. +48 12 370 57 70



Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Żłobek FRAJDA zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym, placówką opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci w wieku od 8 miesięcy do 3 lat.
2. Siedziba żłobka znajduje się w Krakowie przy ul. Miodowej 24.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Fundacja Jewish Community Centre z siedzibą w Krakowie ul. Miodowa 24 zwanym dalej JCC Kraków.
4. Żłobek używa pieczęci o treści:

Niepubliczny Żłobek FRAJDA

31-055 Kraków ul. Miodowa 24

NIP 676-23-62-354

§2

Żłobek Frajda działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011r. Nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011r. Nr 69, poz.367).
4. Ustawy z dnia 16 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych.
5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz.942 z późn. zmianami)
6. Niniejszego Statutu.

Żydowski Żłobek i Przedszkole FRAJDA

Jewish Community Centre | ul. Miodowa 24 | 31-055 Kraków
office@jcckrakow.org | www.jcckrakow.org | tel. +48 12 370 57 70



Rozdział II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§3

1. Żłobek Frajda realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (Dz. U. Nr 45 poz. 235 z 2011 r. z póź. zmianami) koncentrując się na:
 - 1.1 Sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb poprzez funkcje: opiekuńcze, wychowawcze, edukacyjne.
 - 1.2 Wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 1.3 Umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 - 1.4 Współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie w wychowaniu i przygotowaniu do nauki.

§4

1. Celem działania Żłobka Frajda jest:
 - 1.1. Zapewnienie opieki, nad dziećmi w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do 3 lat.
 - 1.2. Wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

§5

1. Zadaniem Żłobka Frajda jest :
 - 1.1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
 - 1.2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
 - 1.3. Prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychosomatyczny dziecka.



- 1.4. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
- 1.5. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
- 1.6. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
- 1.7. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwiania zrozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
- 1.8. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć.
- 1.9. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
- 1.10. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowania prozdrowotnego.
- 1.11. Dbłość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie mowy, myślenia, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.
- 1.12. Kształtowanie postaw społecznych poprzez wdrażanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole, budzenie i rozwijanie uczuć przynależności, przywiązania i szacunku.
- 1.13. Współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka.
- 1.14. Współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.
- 1.15. Zagwarantowanie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami opieki pielęgnacyjnej.
- 1.16. Zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami higieniczno-sanitarnymi.
- 1.17. Zapewnienie opieki przez personel Żłobka o wymaganych Ustawą kwalifikacjach oraz ilości personelu.
- 1.18. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku, w tym także podczas zajęć oraz zabaw prowadzonych poza nim.
- 1.19. Zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości higienicznego spożywania posiłków.
- 1.20. Wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwa, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu.



Rozdział III

ORGANY ŻŁOBKA

§ 6

1. Organami żłobka są:
 - 1.1. JCC Kraków.
 - 1.2. Dyrektor Żłobka.
 - 1.3. Nauczyciele, Opiekunowie.

§7

Organem prowadzącym Żłobek Frajda jest JCC w Krakowie ul. Miodowa 24.

§8

1. Organ prowadzący Żłobek odpowiada za jego działalność.
2. Organ prowadzący Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Do kompetencji i zadań organu prowadzącego należy w szczególności:
 - 1.1. Zapewnienie warunków działania Żłobka Frajda, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - 1.2. Wyposażenie Żłobka w pomoce dydaktyczne, zabawki, sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz wykonywania zadań statutowych.
 - 1.3. Zapewnienie obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej.
 - 1.4. Wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.

§9

Naczelnym organem wykonawczym jest Dyrektor Żłobka.

§10

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Żłobka Frajda, działaniami wszystkich osób fizycznych i prawnych wykonujących zadania na rzecz Żłobka oraz nadzoruje wykonywanie tych działań.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka Frajda.
3. Do kompetencji i zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1.1. Uchwalenie Statutu Żłobka w porozumieniu z Organem prowadzącym.



- 1.2. Zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy, wynagrodzenia w porozumieniu z Organem prowadzącym.
- 1.3. Prowadzenie dokumentacji administracyjnej, kadrowej, pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.4. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.
- 1.5. Dbanie o zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami BHP, P.POŻ, Kodeksu Pracy.
- 1.6. Prowadzenie dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej i finansowej.
- 1.7. Podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia dziecka, skreślenia dziecka z listy uczęszczających.
- 1.8. Zawiera umowy z rodzicami/opiekunami dzieci.
- 1.9. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w Żłobku oraz uczestnictwa w zajęciach poza terenem Żłobka – w ogrodzie i poza obiektem.
- 1.10. Ustala, w porozumieniu z Organem prowadzącym, wysokość opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do Żłobka.
- 1.11. Współpracuje z Organem prowadzącym, Rodzicami, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
- 1.12. Kieruje polityką kadrową Żłobka zgodnie z jego potrzebami.
- 1.13. Koordynuje współdziałanie organów Żłobka, zapewniając im swobodne działanie oraz wymianę informacji między nimi.
- 1.14. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 1.15. Zatwierdza roczny plan opiekuńczo-wychowawczy Żłobka.
- 1.16. Dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i realizację programów opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych.
- 1.17. Monitoruje, kontroluje, ewaluje pracę Żłobka.

§11

1. Nauczyciele, Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci oraz organizację zadań opiekuńczo-wychowawczych.
2. Pracownikami placówki nie mogą być osoby figurujące w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym lub skazane prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.
3. Opracowują miesięczny oraz tygodniowy rozkład zajęć w grupach.
4. Realizują plany dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze Żłobka.
5. Odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych prowadzonych przez specjalistów.
6. Gromadzą informacje o dziecku, monitorują jego rozwój.
7. Współpracują z rodzicami, dyrektorem.



ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA

§12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka Frajda jest oddział złożony z dzieci według zbliżonego wieku lub ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku Frajda jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.
3. Jeden opiekun może sprawować opiekę na maksymalnie ośmiorgiem dzieci w wieku po 1 roku życia oraz pięciorgiem dzieci w przypadku dzieci poniżej 1 roku życia.
4. Personel zatrudniony w Żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz wiedzę, umiejętności i kompetencje do pracy z dziećmi.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun, w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku.
6. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.
7. W Żłobku Frajda zapewnia się wyżywienie przebywającym w nim dzieciom.
 - 1.1. Za wyżywienie dzieci odpowiada firma cateringowa.
 - 1.2. Firma cateringowa wykonuje zlecone zadanie dot. Żywienia dzieci do 3 lat opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i normami żywieniowymi.
 - 1.3. W żywieniu dzieci uwzględnia się diety dla dzieci i zalecenia lekarskie.
 - 1.4. Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.
8. Do realizacji zadań statutowych Żłobek Frajda posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.
9. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.
10. Żłobek Frajda może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną w zależności od potrzeb.
11. Żłobek jest czynny w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:30 – 17:30
piątek 7:30 – 14:00 (z możliwością zapewnienia opieki dziecku do godz. 17:30, na życzenie Rodziców/Opiekunów)

§13

Warunki przyprowadzania i dobierania dzieci.

2. Pracownik Żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu wydania dziecka rodzicowi/opiekunowi.

Żydowski Żłobek i Przedszkole FRAJDA

Jewish Community Centre | ul. Miodowa 24 | 31-055 Kraków
office@jcckrakow.org | www.jcckrakow.org | tel. +48 12 370 57 70



3. W momencie odebrania dziecka z sali, odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni, na terenie placówki wraz z przynależnym do niej terenem.
4. Dziecko może być odebrane ze Żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna lub osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna.
5. Szczegółowe zasady przyprawadzania i odbierania dziecka określa Regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Żłobka.

§14

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka – Rekrutacja

1. Mając na względzie fakt, iż Fundacja Jewish Community Centre z siedzibą w Krakowie była inicjatorem powstania Żłobka Frajda oraz poniosła koszty związane z adaptacją i wyposażeniem pomieszczeń oraz terenów rekreacyjnych na jego potrzeby, jest organem założycielskim i organem prowadzącym, Statut przewiduje preferencje przy naborze (rekrutacji) do Żłobka Frajda.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci członków JCC Kraków oraz społeczności żydowskiej.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka Frajda jest:
 - 1.1. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka wraz z kartą informacyjną o dziecku oraz oświadczenia o członkostwie w JCC Kraków.
 - 1.2. Podpisanie umowy cywilno-prawnej określającej szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka, zwanej dalej Umową.
 - 1.3. Uiszczenie opłaty wpisowej.
 - 1.4. Wpisowe jest bezwrotne i płatne jednorazowo, gwarantuje rezerwację miejsca oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
 - 1.5. Dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka.
4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o przyjęciu do Żłobka decyduje przede wszystkim członkostwo w JCC oraz przynależność do społeczności żydowskiej. Pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, a także rodzeństwo dzieci uczęszczających.
6. W drugiej kolejności przyjmowane są dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.
7. Nie ma możliwości przyjmowania dziecka „w zastępstwie” na czas nieobecności innego dziecka.
8. Umowa zostaje zawarta na czas określony – rok szkolny lub wg. potrzeb rodziców.
9. Zawarcie Umowy jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do przestrzegania postanowień niniejszego Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka oraz Cennika.

Żydowski Żłobek i Przedszkole FRAJDA



10. Rozwiązanie Umowy przez jedną ze stron musi być w formie pisemnej i poprzedzone miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
11. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe i z alergiami.
12. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie:
 - 1.1. Nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku Statutu, Regulaminu organizacyjnego i obowiązujących w Żłobku Procedur.
 - 1.2. Nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej Umowie cywilno-prawnej.
13. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Żłobka Frajda określa Regulamin opracowany przez Dyrektora.

§15

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

13. Usługi świadczone w Żłobku Frajda są odpłatne.
14. Koszt utrzymania dziecka w Żłobku Frajda obejmuje:
 - 1.1. Miesięczną opłatę za pobyt, tzw. chesne.
 - 1.2. Dzienną opłatę za wyżywienie.
15. Opłaty za chesne i wyżywienie obliczane są i pobierane do 5-go dnia następnego miesiąca.
16. Opłata za Żłobek tzw. chesne, nie podlega zwrotowi za dni wolne ustawowo, przerwy świąteczne oraz dodatkowe dni wolne i letnią przerwę wakacyjną ustaloną przez Dyrektora Żłobka.
17. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi, w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej dwóch dni.
18. Wszystkie opłaty przyjmowane są w formie przelewu na konto finansowe żłobka.
19. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat. W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze Żłobka, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzania aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi/opiekunowi dziecka w terminie jednego miesiąca poprzedzającym wejście w życie nowych stawek.



ROZDZIAŁ IV

WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA

§16

1. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 8 miesięcy do 3 lat.
2. Dziecko w Żłobku Frajda posiada wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:
 - 1.1. Przestrzeganiu ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości, wrażliwości.
 - 1.2. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej.
 - 1.3. Szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - 1.4. Poszanowania jego godności osobistej.
 - 1.5. Codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu.
 - 1.6. Poszanowania własności.
 - 1.7. Partnerskiej rozmowy na każdy temat, akceptacji jego osoby.
 - 1.8. Wspieranie rozwoju osobowości poprzez organizowanie zajęć edukacyjnych, artystycznych, swobodnej zabawy.
 - 1.9. Opieki wysoko wykwalifikowanej kadry.
 - 1.10. Zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w trakcie pobytu, zajęć, wyjść.
 - 1.11. Respektowania tempa ich indywidualnego rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata.
 - 1.12. Rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych.
 - 1.13. Różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.
3. Dzieci mają obowiązek:
 - 1.1. Szanowania wytworów innych dzieci.
 - 1.2. Podporządkowanie się obowiązującym w grupie umowom i zasadom społecznego.

ROZDZIAŁ IV

RODZICE

§17

1. Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - 1.1. Bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka Frajda.
 - 1.2. Rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju, zachowaniu.
 - 1.3. Pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.



- 1.4. Uzyskiwanie informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną, psychologiczną na temat wychowania i opieki.
 - 1.5. Pomocy w kontaktach ze specjalistami.
 - 1.6. Konsultacji indywidualnych z inicjatywy rodziców lub opiekunów.
 - 1.7. Uczestnictwa w zebraniach, uroczystościach, imprezach okolicznościowych.
 - 1.8. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących pracy Żłobka
 - 1.9. Codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony pracowników Żłobka i Dyrektora.
2. Rodzice mają obowiązek:
- 1.1. Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, niepokojącym zachowaniu.
 - 1.2. Regularnego kontaktowania się z opiekunem celem ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
 - 1.3. Informować o urazach dziecka - stłuczenia, otarcia – powstałych w warunkach domowych.
 - 1.4. Informować o zmianach teleadresowych.
 - 1.5. Informować na bieżąco o potrzebach dziecka dotyczących diety, snu, rozwoju psychosomatycznego, emocjonalnego, by personel Żłobka mógł zapewnić optymalne warunki dla dziecka.
 - 1.6. Informować Żłobek o nieobecności dziecka.
 - 1.7. Natychmiast informować Żłobek o chorobie zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na inne dzieci.
 - 1.8. Po przebytej chorobie przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. Rodzice mogą utworzyć w placówce Radę Rodziców stanowiącą organ doradczy (m.in. opiniujący zmiany w regulaminie placówki) i kontrolny. Utworzenie i działanie Rady Rodziców nie wymaga zgody dyrektora placówki.

ROZDZIAŁ VII

PRACOWNICY

§18

1. W Żłobku Frajda zatrudnieni są nauczyciele, opiekunki z kwalifikacjami zgodnymi z przepisami prawa.
2. Nauczyciel/opiekun Żłobka prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną zgodnie z programami nauczania, odpowiada za jakość i wynik tej pracy.
3. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Do zakresu zadań nauczycieli/opiekunów należy:
 - 1.1. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, ponoszenie odpowiedzialności za jej efekty.

Żydowski Żłobek i Przedszkole FRAJDA

Jewish Community Centre | ul. Miodowa 24 | 31-055 Kraków
office@jcckrakow.org | www.jcckrakow.org | tel. +48 12 370 57 70



- 1.2. Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań.
 - 1.3. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
 - 1.4. Stosowanie twórczych i efektywnych metod nauczania i wychowania.
 - 1.5. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w żłobku, poza jego terenem, w ogrodzie, w czasie spacerów i wycieczek.
 - 1.6. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną.
 - 1.7. Planowanie własnego rozwoju zawodowego, podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego
 - 1.8. Dbalność o warsztat pracy, gromadzenie pomocy naukowych, troska o estetykę pomieszczeń.
 - 1.9. Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci, rozwijanie talentów.
 - 1.10. Realizacja uwag i zaleceń dyrektora.
 - 1.11. Inicjowanie, organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjnym, sportowym.
 - 1.12. Dbanie o organizację posiłków dla dzieci, z cateringu. Wydawanie dzieciom porcji, dbanie o estetykę, sprząatanie po posiłkach.
 - 1.13. Realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora , wynikających z bieżącej działalności Żłobka Frajda.
5. Nauczyciel/Opiekun otacza indywidualną opieką każde dziecko i utrzymuje kontakt z Rodzicami w celu:
- 1.1. Poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka.
 - 1.2. Ustalenia form pomocy w działaniach wobec dzieci.
 - 1.3. Włączenia Rodziców w działalność Żłobka.
6. Prawa i obowiązki pracownicze określa Kodeks Pracy.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka Frajda: rodziców, dzieci, pracowników.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu Żłobka Frajda ustala się udostępnienie Statutu przez Dyrektora.
3. Regulaminy działalności, Procedury uchwalone przez Organy działające w Żłobku Frajda nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Zmiany statutu Żłobka Frajda nadaje się w trybie właściwym do jego nadania.



5. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Statucie, Regulaminie i cenniku. Rodzice/Opiekunowie dzieci niezwłocznie zostaną poinformowani o wprowadzonych zmianach.
6. Zasady gospodarki finansowej Żłobka Frajda określają odrębne przepisy.
7. Statut wchodzi w życie z dniem 06.05.2019r.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.

Żydowski Żłobek i Przedszkole FRAJDA

Jewish Community Centre | ul. Miodowa 24 | 31-055 Kraków
office@jckrakow.org | www.jckrakow.org | tel. +48 12 370 57 70